

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
№ 3 от 29.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ №3»
Г. В. Волошина

Пр № 48 « 30 » 12 2020г



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «ЕСШ №3»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением № Р-93 от 09.09.2019г. « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Постановления Администрации Елизовского муниципального района «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Елизовского муниципального района» от 12.11.2020 №1262.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – МБОУ « ЕСШ №3»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе школы приказом руководителя МБОУ «ЕСШ №3». Для организации деятельности ППк в МБОУ «ЕСШ №3» оформляются:

приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк на учебный год;

положение о ППк, утвержденное руководителем МБОУ «ЕСШ №3».

2.2. В ППк ведется документация согласно **приложению 1**.

- Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется в Положении о ППк.
- Срок хранения документов определяется сроком обучения учащегося в образовательной организации.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «ЕСШ №3».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**).

Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. (**приложение 3**)

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. **(приложение 4).**

2.9 При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ЕМР (далее - ТППК ЕМР) используются документы согласно п.2.4 действующего Постановления Администрации Елизовского муниципального района. Форма направления соответствует **приложению 9.**

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «ЕСШ №3» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «ЕСШ №3»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «ЕСШ №3» с письменного согласия родителей (законных представителей) или согласия несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет за исключением случаев установленных действующим законодательством. **(приложение 5).**

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. **(Приложение 6,7,8)**

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «ЕСШ №3» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «ЕСШ №3».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «ЕСШ №3».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «ЕСШ №3».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	------------------------	---------------------------------------

 <*> - утверждение плана работы ППк;

утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

проведение комплексного обследования обучающегося;

обсуждение результатов комплексного обследования;

обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

зачисление обучающихся на коррекционные занятия;

направление обучающихся в ПМПк;

составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося,	класс/группа	Дата рождения	Инициалы обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-------------------	--------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного

обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обуча ющег ося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). Дата Подпись: Расшифровка: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №3»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося, законный представитель)).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №3»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
- заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления

в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением »

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

<Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающий по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____, выданный _____, _____, _____
когда
 _____, _____
кем _____, _____
телефон, e-mail
 данные ребенка _____
ФИО ребенка полностью в именительном падеже
 на основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного
 № _____ от _____
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в

полное наименование психолого-педагогического консилиума

персональных данных ребенка, к которым относятся:

- ♦ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ♦ данные о возрасте и поле;
- ♦ данные о гражданстве;
- ♦ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ♦ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ♦ Ф.И.О родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ♦ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ♦ форма получения образования ребенком;
- ♦ изучение русского (родного) и иностранных языков;
- ♦ сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- ♦ данные психолого-педагогической характеристики;
- ♦ форма и результаты участия в ЕГЭ, ГИА;
- ♦ форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ♦ отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ♦ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- ♦ сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____ полное наименование психолого-медико-педагогической комиссии

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован ____, что _____

_____ полное наименование психолого - педагогического консилиума

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в _____

_____ полное наименование психолого - педагогического консилиума

письменного отзыва.

Согласен/согласна что _____ обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Согласие обучающегося*
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО полностью, дата рождения

даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума..

" __ " _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для несовершеннолетних ,достигших возраста 15 лет (за исключением случаев, установленных в ст.20 Федерального Закона от 21.11.2011 №323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Характеристика учителя-логопеда

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей /с отклонениями
Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное /не понимает /слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон
Иное _____

Экспрессивная речь:

Собственная речь: распространенная фраза/простая фраза/аграмматичная фраза/ искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии
Иное _____

Просодическая сторона речи: без особенностей / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия /ринофония
Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука/звуков/ грубо нарушено
Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту/снижены/грубо нарушены
Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне
Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован. Наблюдаются единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы
Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена (отмечается характер искажения слоговой структуры)

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок - составляет /составляет с помощью / не составляет
Иное _____

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки
Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки
Иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после объяснения/понимание затруднено / не понимает
Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью / не в полном объеме/ не усвоен

Иное _____

**Логопедическое
заключение:** _____

Учитель-логопед _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Руководитель _____ / _____ / _____
(наименование учреждения) подпись расшифровка

Место печати »

Характеристика педагога-психолога

Особенности контакта: вступает легко/с осторожностью/уверенно/неуверенно/формально/ избирательно/навязчиво/ контакту не доступен
 Иное _____

Качество контакта: визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический
 Иное _____

Границы: соблюдает/ не соблюдает
 Иное _____

Поведение: адекватно/неадекватно/полевоеповедение/двигательнорасторможено/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/не сформировано
 Иное _____

Эмоциональные реакции: адекватные/тревожен/подавлен/раздражителен/плаксив/эйфоричен/дурашлив/демонстративен/застенчив/лабилен
 Иное _____

Характеристики деятельности: активен/ малоактивен/ пассивен/ мотивирован/ немотивирован/проявляет интерес к заданиям/ не проявляет интерес/ справляется самостоятельно/ с помощью/ не справляется
 Иное _____

Инструкции: понимает/не понимает/выполняет/не выполняет
 Иное _____

Критичность: критичен/недостаточно критичен/некритичен
 Иное _____

Работоспособность: достаточная/снижена/низкая/истощаем/утомляем
 Иное _____

Темп деятельности: высокий/средний/низкий/неравномерный
 Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса/ снижено, ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции
 Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений/снижено/грубо нарушено/ индивидуальная звукоусиливающая аппаратура/ кохлеарно имплантирован
 Иное _____

Внимание: устойчивое/неустойчивое, рассеян/сосредоточен, объем - в норме/сужен; концентрация - в норме/снижена; переключаемость - в норме/слабая, распределение - в норме/снижено.
 Иное _____

Память: объем - в норме/сужен; запоминание - в норме/замедленное/механическое воспроизведение - полное/неполное.
 Иное _____

Мышление: не нарушено/ в стадии формирования/ недостаточно сформировано/ нарушено/ грубо нарушено/ искажено
 Иное _____

Двигательные функции: не нарушены/ нарушены

Иное: _____
Игровая деятельность: соответствует возрасту/соответствует более младшему возрасту/не соответствует возрасту
Иное _____

—
Пространственные представления: сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы
Иное _____

—
Психологическое заключение: _____

_____ Педагог-психолог _____ / _____
/ _____ дата _____ подпись _____ расшифровка

Руководитель _____ / _____ / _____
(наименование учреждения) _____ подпись _____ расшифровка

Место печати »

Характеристика учителя-дефектолога

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный
Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось
Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает
Иное _____

Характеристики деятельности/действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.
Иное _____

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Иное _____

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации: выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает

Иное _____

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Иное _____

Математические представления:

Счет в пределах _____ итог подводит / не подводит

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит

Вычислительные навыки: сформированы / с ошибками / не сформированы. Вычисляет: устно

"в уме" / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору). Выполняет: самостоятельно / с помощью / не выполняет
Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает
Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен
Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость:

Помощь: принимает / избирательно / не принимает;

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит

Иное _____

Дефектологическое заключение: _____

Учитель-дефектолог _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Руководитель _____ / _____ / _____
(наименование учреждения) подпись расшифровка

Место печати »

Штамп ОО

номер и дата

исходящего документа

НАПРАВЛЕНИЕ НА ТПМПК

Учреждение (ведомство) _____
(наименование учреждения)

направляет _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

обучающегося/воспитанника
_____ класса/группы _____

_____ (домашний адрес)

на обследование ТПМПК ЕМР с целью:

_____ (указываются конкретные показания к направлению ребёнка)

Приложение (нужное отметить):

- копия паспорта (свидетельство о рождении) ребёнка (заверенная образовательной организацией);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- согласие ребёнка, достигшего 15 лет, на медицинское обследование;
- заявление ребёнка, достигшего 15 лет на обследование для ЕГЭ, ГИА;
- копия документа об установлении опеки (при наличии);
- направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
- представление ПМП консилиума образовательной организации;
- выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребёнка-инвалида (при наличии);
- копия документа, выданного ВК (при наличии);
- характеристика учителя-логопеда;
- характеристика педагога-психолога;
- характеристика учителя-дефектолога;
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
- табель успеваемости.

Руководитель _____ / _____ / _____
(наименование учреждения) подпись расшифровка

